

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ BỈM SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **691**/UBND-GDDT

Bỉm Sơn, ngày **11** tháng 4 năm 2019

V/v hướng dẫn quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý trường học

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở công lập trên địa bàn;
- Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Bỉm Sơn;
- Giám đốc TTGDTX Thị xã,

Thực hiện Quyết định số 418-QĐ/TU ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Ban Thường vụ Thị ủy ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ; Công văn số 857-CV/TU ngày 11/3/2019 của Ban Thường vụ Thị ủy Bỉm Sơn hướng dẫn về quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2015-2020, 2020-2025. Hướng dẫn số 792/HD-UBND ngày 12/5/2017 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc Quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2017-2020 định hướng đến năm 2025, Ủy ban nhân thị xã Bỉm Sơn hướng dẫn cụ thể thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở công lập, trường Trung cấp Nghề Bỉm Sơn, Trung tâm Giáo dục thường xuyên Thị xã giai đoạn 2017- 2020 định hướng đến năm 2025 như sau:

**I. Về điều kiện, tiêu chuẩn quy hoạch.**

**1. Điều kiện tiêu chuẩn đưa vào quy hoạch:**

1.1. Thực hiện theo khoản 1, phần II, Quy định số 378-QĐ/TU, ngày 12/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025, định hướng nhiệm kỳ 2025-2030, cụ thể:

- Có phẩm chất chính trị vững vàng; bản thân và gia đình chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật nhà nước; đạo đức lối sống lành mạnh, trung thực; có ý thức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; gần gũi với quần chúng, được quần chúng tín nhiệm; chấp hành sự điều động, phân công công tác của tổ chức; thường xuyên học tập nâng cao trình độ kiến thức và năng lực công tác, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới;

- Trình độ chuyên môn: Phải có trình độ đào tạo đạt chuẩn theo từng cấp học (THCS, TH, MN, Trung cấp Nghề, TTGDTX) và nói chung phải có trình độ Đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Có uy tín, thành tích tốt trong chuyên môn và lĩnh vực công tác hiện nay; có khả năng hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công trong cương vị công tác mới;

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận;

- Độ tuổi được quy hoạch nói chung phải tham gia công tác tối thiểu được 5 năm;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Cán bộ, giáo viên trong quy hoạch là những cán bộ, giáo viên có triển vọng đảm nhận chức danh, do vậy ở thời điểm đưa vào quy hoạch chưa nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh; sau quy hoạch phải tiếp tục rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh.

1.2. Ngoài các tiêu chuẩn nêu trên cần lưu ý:

- Cán bộ, giáo viên được bổ sung vào quy hoạch phải được cơ quan có thẩm quyền xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm liền kề gần nhất.

- Thời điểm tính tuổi đưa vào quy hoạch: đối với rà soát bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2017-2020 định hướng đến năm 2025 tính từ thời điểm tiến hành rà soát (từ tháng 6 năm 2019), cụ thể: Nam sinh từ tháng 6/1964; Nữ sinh từ 6/1969 trở lại đây.

- Các cán bộ quản lý đương nhiệm đảm nhiệm chức vụ Hiệu trưởng không đưa vào nguồn quy hoạch. Các cán bộ quản lý đương nhiệm đảm nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ Hiệu trưởng.

- Giáo viên được bổ sung vào quy hoạch hiệu trưởng phải đủ các tiêu chuẩn: có bằng đại học sư phạm; là tổ trưởng chuyên môn; đạt giáo viên giỏi cấp thị xã trở lên; thời gian công tác giảng dạy từ 5 năm trở lên và có tín nhiệm cao trong nhà trường.

- Giáo viên được đưa vào nguồn quy hoạch phải là viên chức.

## **2. Các trường hợp đưa ra khỏi quy hoạch:**

Thực hiện theo quy định tại khoản 8, phần I, Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương “ về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị ( khóa IX) và Kết luận số 24KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị ( khóa IX)”; điểm c, d, khoản 1, phần II, Quy định số 378-QĐ/TU, ngày 12/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “ xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025, định hướng nhiệm kỳ 2025-2030, cụ thể:

- Những cán bộ, giáo viên đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch.

- Những cán bộ, giáo viên đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên; cán bộ, giáo viên đang trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền thanh tra, kiểm tra dấu hiệu vi phạm.

- Những cán bộ, giáo viên không hoàn thành nhiệm vụ ở năm liền kề gần nhất tính đến thời điểm rà soát, bổ sung nguồn quy hoạch.

- Những cán bộ, giáo viên không chấp hành sự phân công công tác của tổ chức và điều động của cơ quan có thẩm quyền.

- Những cán bộ, giáo viên đã chuyển công tác ra khỏi Thị xã, không đủ sức khỏe theo quy định.

### **3. Về số lượng nguồn cán bộ, giáo viên đưa vào quy hoạch.**

- Chức danh Hiệu trưởng mỗi trường phải quy hoạch từ 2 đến 3 người;

- Chức danh Phó Hiệu trưởng mỗi trường loại I phải quy hoạch 3 - 4 người; các trường còn lại quy hoạch 2 - 3 người;

- Công chức, viên chức phòng Giáo dục và Đào tạo được lựa chọn đưa vào nguồn quy hoạch chung bậc học ngành Giáo dục và đào tạo;

## **II. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2017 - 2020, định hướng đến năm 2025.**

### ***Bước 1. Công tác chuẩn bị.***

Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã: Hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị, trường học căn cứ kết quả đánh giá cán bộ, giáo viên hằng năm; điều kiện, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn quy hoạch, Chi ủy, Ban Giám hiệu thẩm định, rà soát, dự kiến danh sách đề xuất đưa ra khỏi nguồn quy hoạch và dự kiến danh sách nhân sự đề xuất phương án nguồn quy hoạch giai đoạn 2017-2020 định hướng đến năm 2025 của đơn vị, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo để thống nhất thực hiện.

### ***Bước 2: Hội nghị lãnh đạo đơn vị, nhà trường (lần 1):***

*Thành phần:* Chi uỷ chi bộ; ban giám hiệu.

*Trình tự, nội dung:* Hiệu trưởng (phụ trách trường) chủ trì thông qua nội dung sau:

- Nêu Phương án dự kiến nguồn quy hoạch của đơn vị bằng văn bản (*mẫu số 1*) ở bước 1;

- Điều kiện, tiêu chuẩn cần và đủ của chức danh quy hoạch; cơ cấu, số lượng nguồn quy hoạch.

- Danh sách dự kiến nhân sự đưa ra khỏi nguồn quy hoạch và nguồn bổ sung quy hoạch của đơn vị bằng văn bản ở bước 1;

- Hội nghị thảo luận, biểu quyết (*bỏ phiếu kín*) đưa ra khỏi quy hoạch hoặc đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những cán bộ, giáo viên không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Những cán bộ, giáo viên có trên 50% tổng số thành viên dự họp đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì lập danh sách đưa ra khỏi quy hoạch.

- Cho ý kiến phương án bổ sung mới vào quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

### ***Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt đơn vị, nhà trường:***

*Thành phần:* Chi uỷ chi bộ; ban giám hiệu; tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng; trưởng, phó các đoàn thể đơn vị; tổng phụ trách đoàn đội.

*Trình tự, nội dung:* Hiệu trưởng (phụ trách trường) chủ trì, thông qua nội dung:

- Lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến bổ sung mới và nguồn quy hoạch vào các chức danh do hội nghị lãnh đạo nhà trường (lần 1) chuẩn bị.
- Hội nghị thảo luận, lấy phiếu giới thiệu (*bỏ phiếu kín*);
- Chủ trì hội nghị cử tổ kiểm phiếu thực hiện thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả bổ sung mới vào nguồn quy hoạch.

***Bước 4: Hội nghị lãnh đạo đơn vị, nhà trường (lần 2):***

*Thành phần:* Chi uỷ chi bộ; ban giám hiệu; mời đại diện phòng GD&ĐT; Đảng uỷ, UBND xã phường nơi đơn vị có chi bộ trực thuộc Đảng uỷ.

*Trình tự, nội dung:* Hiệu trưởng (phụ trách trường) chủ trì thông qua nội dung:

+ Thông qua kết quả lấy ý kiến tại các hội nghị, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định.

+ Hội nghị thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch; tiến hành thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp, những cán bộ, giáo viên có trên 50% tổng số thành viên dự hội nghị đồng ý giới thiệu (lấy kết quả từ cao xuống thấp) thì đưa vào danh sách đề nghị bổ sung quy hoạch (theo mẫu)

**III. Hồ sơ quy hoạch bao gồm:**

**1. Tờ trình của đơn vị** đề nghị rà soát, bổ sung quy hoạch, kèm theo:

- Biên bản các hội nghị thực hiện quy trình, quy hoạch.
- Biên bản kiểm phiếu ở các hội nghị.
- Danh sách, trích ngang nhân sự đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch (nêu rõ lý do từng trường hợp).
- Danh sách, trích ngang nhân sự đề nghị tiếp tục quy hoạch và Danh sách, trích ngang nhân sự bổ sung mới vào quy hoạch (*mẫu 4*).

**2. Hồ sơ nhân sự** bổ sung quy hoạch gồm:

- Sơ yếu lý lịch (*mẫu 2C*) do cá nhân tự khai, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao công chứng hoặc chứng thực các văn bằng chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học...
- Bản kê khai tài sản (theo mẫu);
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản nhận xét, đánh giá cán bộ, giáo viên đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của lãnh đạo cơ quan, đơn vị (trong đó phải đánh giá cụ thể về kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao trong 3 năm, tính từ thời điểm đề nghị quy hoạch).
- Bản nhận xét đảng viên nơi cư trú;

**IV. Thời gian thực hiện:**

1. Các đơn vị, trường học triển khai thực hiện và nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt nguồn quy hoạch của đơn vị về UBND Thị xã (qua phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp) trước ngày 30/5/2019.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã tổng hợp chuyển hồ sơ về phòng Nội vụ Thị xã trước ngày 15/6/2019.

3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng GD&ĐT Thị xã tham mưu Chủ tịch UBND thị xã thống nhất, phê duyệt nguồn quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục và đào tạo, báo cáo Ban Thường vụ Thị ủy (qua Ban Tổ chức Thị ủy) trước ngày 30/6/2019 để phối hợp quản lý.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, trường học báo cáo về UBND thị xã (qua phòng GD&ĐT Thị xã) để có hướng dẫn cụ thể để thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Thị ủy (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND Thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, LĐTBXH Thị xã;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Các đơn vị, trường học thuộc PCQL (t/h);
- Lưu: VT, NV.



**Mai Đình Lâm**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 201...

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN BỔ SUNG NHÂN SỰ**  
quy hoạch cán bộ quản lý trường ..... giai đoạn 2017-2020 định hướng đến năm 2025  
(tại hội nghị cán bộ chủ chốt đơn vị nhà trường)

TT	Họ và tên	Tháng, năm sinh	Quê quán	Ngày vào Đảng	Trình độ				Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Đồng ý	Không đồng ý
					Chuyên môn		Chính trị				
					Chính quy	Tại chức	Chính quy	Tại chức			
<b>I. Quy hoạch Hiệu trưởng</b>											
1	Nguyễn Văn A	10/1970		19/5/2000	CĐSP Hong Đức	ĐHSP Hà Nội	TC		Phó hiệu trưởng ...		
2	Trần Thị B	5/1981		02/9/2011	ĐHSP Hà Nội			TC	Tổ trưởng .....		
	...										
<i>Giới thiệu thêm ngoài danh sách trên:</i>											
<b>II. Quy hoạch Phó Hiệu trưởng</b>											
1	Nguyễn Văn C	10/1980		19/5/2005	CĐSP Hong Đức	ĐHSP Hà Nội	TC		Tổ trưởng .....		
2	Trần Thị D	5/1981		02/9/2010	ĐHSP Hà Nội			TC	Tổ phó .....		
	...										
<i>Giới thiệu thêm ngoài danh sách trên:</i>											

Ghi chú: Nếu đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu (X) vào ô tương ứng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 201...

**PHIẾU BIỂU QUYẾT BỔ SUNG NHÂN SỰ**  
quy hoạch cán bộ quản lý trường ..... giai đoạn 2017-2020 định hướng đến năm 2025  
(tại hội nghị lãnh đạo đơn vị nhà trường, lần 2)

TT	Họ và tên	Tháng, năm sinh	Quê quán	Ngày vào Đảng	Trình độ				Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Đồng ý	Không đồng ý
					Chuyên môn		Chính trị				
					Chính quy	Tại chức	Chính quy	Tại chức			
<b>I Quy hoạch Hiệu trưởng</b>											
1	Nguyễn Văn A	10/1970		19/5/2000	CDSP Hồng Đức	ĐHSP Hà Nội	TC		Phó hiệu trưởng ...		
2	Trần Thị B	5/1981		02/9/2011	ĐHSP Hà Nội			TC	Tổ trưởng .....		
	...										
<b>II Quy hoạch Phó Hiệu trưởng</b>											
1	Nguyễn Văn C	10/1980		19/5/2005	CDSP Hồng Đức	ĐHSP Hà Nội	TC		Tổ trưởng .....		
2	Trần Thị D	5/1981		02/9/2010	ĐHSP Hà Nội			TC	Tổ phó .....		
	...										

**Ghi chú:** Nếu đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu (X) vào ô tương ứng.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 201...

**PHIẾU BIỂU QUYẾT ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH**  
cán bộ quản lý trường ..... giai đoạn 2017-2020 định hướng đến năm 2025  
(tại hội nghị lãnh đạo đơn vị nhà trường, lần 1)

TT	Họ và tên	Tháng, năm sinh	Nữ	Dân tộc	Trình độ				Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Lý do đưa ra khỏi quy hoạch	Đồng ý	Không đồng ý
					Chuyên môn		Chính trị					
					Chính quy	Tại chức	Chính quy	Tại chức				
	<b>Hiệu trưởng</b>											
1	Nguyễn Văn A	10/1970			CĐSP Hồng Đức	ĐHSP Hà Nội	TC		Phó hiệu trưởng ...			
2	Trần Thị B	5/1981			ĐHSP Hà Nội			TC	Tổ trưởng .....			
	...											
	<b>Phó Hiệu trưởng</b>											
1	Nguyễn Văn C	10/1980			CĐSP Hồng Đức	ĐHSP Hà Nội	TC		Tổ trưởng .....			
2	Trần Thị D	5/1981			ĐHSP Hà Nội			TC	Tổ phó .....			
	...											

**Ghi chú:** Nếu đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu (X) vào ô tương ứng.



UBND THỊ XÃ BỈM SƠN  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

\*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 201...

**DANH SÁCH**

Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý trường .....  
giai đoạn 2017-2020 định hướng đến năm 2025  
(tổng hợp báo cáo của đơn vị trường học)

TT	Họ và tên	Tháng, năm sinh	Quê quán	Ngày vào Đảng	Trình độ				Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	KQ giới thiệu ở HN lãnh đạo	Ghi chú
					Chuyên môn		Chính trị				
					Chính quy	Tại chức	Chính quy	Tại chức			
<b>I. Quy hoạch Hiệu trưởng</b>											
1	Trần Thị B	5/1981		02/9/2011	ĐHSP Hà Nội			TC	Tổ trưởng .....		QH cũ
2	Nguyễn Văn D	5/1981		02/9/2011	ĐHSP Hà Nội			TC	Tổ trưởng .....		QH mới
	...										
<b>II. Quy hoạch Phó Hiệu trưởng</b>											
1	Trần Thị D	5/1981		02/9/2010	ĐHSP Hà Nội			TC	Tổ phó .....		QH cũ
2	Nguyễn Văn G	10/1980		19/5/2005	CDSP Hồng Đức	ĐHSP Hà Nội	TC		Tổ trưởng .....		QH mới
	...										

PHÒNG NỘI VỤ

PHÒNG GD&ĐT

HIỆU TRƯỞNG  
(ký tên đóng dấu)