

Số: 10/QĐ-UBND

Bắc Sơn, ngày 09 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC SƠN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 5137/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2025;

Thực hiện Quyết định số 3088/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn năm 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng HĐND&UBND phường Bắc Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng HĐND&UBND phường, Các công chức chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Phòng Nội vụ TX (để b/c);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Trường

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2025 của UBND phường Bắc Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn phường Bắc Sơn, giai đoạn 2021 - 2025; trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công; sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan nhà nước; cải thiện hơn nữa môi trường đầu tư kinh doanh; hiện đại hóa phương thức quản lý, điều hành, góp phần cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) thị xã Bím Sơn giai đoạn 2023 - 2025.

2. Phát huy tinh thần chủ động, tính sáng tạo, huy động mọi nguồn lực, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, yếu kém, nhất là trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; luôn lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính.

3. Việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; cải cách hành chính nhà nước gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; việc xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính gắn với ngành, lĩnh vực quản lý, có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Phần đầu 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

1.2. Bảo đảm trên 98% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp được giải quyết trước và đúng hạn; số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên; 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

1.3. Hoàn thành việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ,

công chức, viên chức, người lao động; giải quyết chế độ, chính sách sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính theo Nghị quyết số 1238/NQUBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã của tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2023 - 2025.

1.4. Đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

1.5. Tổ chức triển khai thực hiện hệ thống văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công; Nâng cao chất lượng hoạt động của các dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp; cải thiện chất lượng phục vụ các dịch vụ y tế công, giáo dục công.

1.6. 100% các văn bản, tài liệu của cơ quan nhà nước các cấp (trừ văn bản mật) được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý; hoàn thành việc chỉnh lý, số hóa toàn bộ hệ thống tài liệu lưu trữ trong các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp.

2.1. Cải cách thể chế

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành thuộc lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện chế độ, chính sách sau sáp nhập đơn vị hành chính để kịp thời phát hiện bất cập, vướng mắc trong tổ chức thi hành để kiến nghị hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới, đảm bảo phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình kinh tế - xã hội địa phương. Xử lý triệt để các văn bản trái pháp luật đã được phát hiện và kiến nghị xử lý trách nhiệm đối với người tham mưu ban hành văn bản trái pháp luật.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiến nghị hoàn thiện hệ thống pháp luật và các biện pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính.

a. Tiếp tục thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, TTHC nội bộ, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ của tổ chức, cá nhân tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

b. Triển khai, nhân rộng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”; triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: Công khai số điện thoại cán bộ, công chức bộ phận một cửa để hướng dẫn - giải đáp công dân, tổ chức trong giải quyết TTHC, dịch vụ bưu chính chuyên phát hồ sơ TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử.

c. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử

dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 80% trở lên.

d. Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 98%, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, xây dựng; nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.

đ. Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐTTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn phường.

e. Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên Trang thông tin điện tử phường.

f. Tổ chức và phối hợp tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước.

a. Hoàn thành việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn.

b. Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 4278/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, giai đoạn 2022 - 2026 (nếu có).

c. Chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp.

2.4. Cải cách chế độ công vụ.

a) Thực hiện bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động; giải quyết chế độ, chính sách sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn.

b) Bố trí cán bộ, công chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc.

c) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức.

d) Phối hợp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025. Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức; trong đó có công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

đ) Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; chú trọng kiểm tra công vụ. Triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn. Triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia thu hút, trọng dụng nhân tài theo chủ trương của Tỉnh.

2.5. Cải cách tài chính công.

a) Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn phường năm 2025.

b) Xây dựng Kế hoạch đầu tư công phường năm 2025;

c) Rà soát, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

đ. Thực hiện việc sắp xếp, xử lý tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn.

e. Tăng cường kiểm tra, giám sát các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các cơ quan; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

a) Tiếp tục xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, phát triển, duy trì các nền tảng, hệ thống cho phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; phát triển, duy trì các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ chính quyền số theo kế hoạch chung của tỉnh.

b) Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và triển khai các biện pháp về an toàn, an ninh thông tin để thực hiện tích hợp các phần mềm, các phần mềm dùng chung của tỉnh được hoạt động an toàn, thông suốt và ổn định.

c) Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

d) Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ; số hóa tài liệu tại kho lưu trữ của tỉnh theo Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2023-2025” tại Quyết định số 3533/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh.

đ) Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính.

a) Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của tỉnh về công tác cải cách hành chính tại các văn bản chỉ đạo, thông báo, kết luận...

b) Phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, bộ phận; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính.

c) Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

d) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính

công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

đ) Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

e. Triển khai các giải pháp, phương án hỗ trợ doanh nghiệp như: tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo với doanh nghiệp... để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật để triển khai Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường.

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình, đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của địa phương trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm 2025 theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025.

- Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của UBND Thị xã để tổng hợp báo cáo về Sở Nội vụ.

- Chủ tịch UBND phường chủ trì triển khai tự đánh giá Chỉ số CCHC đối với địa phương quản lý; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND Thị xã (qua phòng Nội vụ) định kỳ trước ngày 15/12/2025.

2. Các cơ quan chủ trì triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính

2.1. Công chức Văn phòng - thống kê.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch; Chủ động tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của phường báo cáo với UBND thị xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai đánh giá chỉ số cải cách hành chính.

2.2. Công chức Tư pháp - hộ tịch.

Chủ trì, triển khai nội dung Cải cách thể chế; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND Thị xã (qua phòng Nội vụ) trước 15/11/2024.

2.3. Công chức Văn hoá - xã hội: Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền và đăng các nội dung có liên quan đến cải cách hành chính lên trang thông tin điện tử phường

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2025

ST T	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Ban hành và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành thuộc lĩnh vực quản lý. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đề xuất xây dựng, ban hành văn bản QPPL đúng thẩm quyền, có chất lượng và đảm bảo trình tự theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. - Các văn bản có liên quan. - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. 	Công chức Tu pháp hộ tịch	Trong quý I/2025	
2	Phối hợp xử lý triệt để các văn bản trái pháp luật đã được phát hiện và kiến nghị xử lý trách nhiệm đối với người tham mưu ban hành văn bản trái pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> - Các quyết định về xử lý văn bản pháp luật 	Công chức Tu pháp hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả: Quý IV/2025. 	
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiến nghị hoàn thiện hệ thống pháp luật và các biện pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thực hiện - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Công chức Tu pháp hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của UBND phường: Chậm nhất trong Quý I/2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 11/2025 	

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Tiếp tục thực hiện công bố, công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, TTHC nội bộ, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ của tổ chức, cá nhân tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản đôn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	
2	Triển khai, nhân rộng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”; triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: Công khai số điện thoại cán bộ, công chức bộ phận một cửa để hướng dẫn - giải đáp công dân, tổ chức trong giải quyết TTHC, dịch vụ bưu chính chuyển phát hồ sơ TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 80% trở lên.	Báo cáo kết quả thực hiện	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	
4	Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Báo cáo kết quả thực hiện	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	
5	Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 98%, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn	Báo cáo kết quả thực hiện	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	

6	Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên	Báo cáo kết quả thực hiện	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	
7	Khắc phục ngay tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn trong lĩnh vực đất đai.	Báo cáo kết quả thực hiện	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	
8	Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và công an phường; các công chức, khu phố có liên quan	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	
9	Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên Trang thông tin điện tử phường	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên	
10	Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên	

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Hoàn thành việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức văn phòng thống kê	Theo kế hoạch, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền	
2	Chú trọng thực hiện thanh tra, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức văn phòng thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2025	

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Thực hiện bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động; giải quyết chế độ, chính sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Theo kế hoạch, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.	
2	Bố trí cán bộ, công chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện: Trước ngày 30/12/2025	
3	Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện: Trước ngày 30/12/2025	
4	Xây dựng Kế hoạch và phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện: Chậm nhất Quý I/2026.	
5	Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, nâng cao năng lực đội ngũ công chức; trong đó có công chức thực hiện công tác cải cách hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2025.	
6	Thực hiện nghiêm việc thanh tra, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Báo cáo định kỳ hằng Quý.	

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn năm 2025.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tài chính - kế toán	Tháng 3/2025	
2	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tài chính - kế toán	Tháng 11/ 2025	
3	Rà soát, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công,	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tài chính - kế toán	Thường xuyên.	
4	Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tài chính - kế toán	Thường xuyên.	
5	Thực hiện việc sắp xếp, xử lý tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tài chính - kế toán	Theo kế hoạch của cấp trên	
6	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tài chính - kế toán	Thường xuyên.	

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Tiếp tục xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, phát triển, duy trì các nền tảng, hệ thống cho phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; phát triển, duy trì các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ chính quyền số theo kế hoạch chung của tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên	
2	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên	
3	Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và triển khai các biện pháp về an toàn, an ninh thông tin để thực hiện tích hợp các phần mềm, các phần mềm dùng chung của tỉnh được hoạt động an toàn, thông suốt và ổn định.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên	
4	Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ; số hóa tài liệu tại kho lưu trữ của tỉnh theo Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2023-2025” tại Quyết định số 3533/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên	
5	Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 UBND Thị xã đến các xã phường.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên	

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của tỉnh về công tác cải cách hành chính tại các văn bản chỉ đạo, thông báo, kết luận...	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên	
2	Phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính	Báo cáo kết quả Tự chấm, kèm minh chứng;	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên	
3	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2025	- Kế hoạch Cải cách hành chính - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Trước ngày 30/11/2025	
4	- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến	- Kế hoạch Cải cách hành chính - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên	

5	Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch Cải cách hành chính- Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên	
---	---	---	------------------------------	--------------	--