

Số: /QĐ-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phân Công chức làm công tác Tiếp công dân
giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 06/2014/TT-TTCP Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP, ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định xử lý đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, đơn phản ánh;

Căn cứ Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Căn cứ vào Nghị quyết số 49/2017/NQ-HĐND, ngày 12/7/2017 của Hội đồng nhân dân Tỉnh Thanh Hóa.

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;

Theo yêu cầu nhiệm vụ và năng lực cán bộ tại địa phương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các đồng chí thực hiện việc tiếp công dân giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân tại UBND phường Bắc Sơn như sau:

Bà: Dương Thị Hiền - Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện việc Tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

Bà: Lưu Thị Phương - Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện việc Tiếp công dân khi đồng chí Hiền vắng mặt thực hiện nhiệm vụ khác.

Điều 2. Công chức Tiếp công dân chịu trách nhiệm Tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo lịch tiếp dân.

- Giúp Chủ tịch UBND phường xây dựng quy chế Tiếp công dân, lịch Tiếp công dân theo quy định.

- Thường xuyên trực tiếp Tiếp công dân, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân. Vào sổ và trực tiếp xử lý hoặc chuyển đến cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền để giải quyết trả lời công dân.

- Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường và báo cáo hàng tháng, quý, năm về công tác Tiếp công dân gửi về UBND thị xã Bỉm Sơn theo quy định.

- Công chức Tiếp công dân được hưởng chế độ bồi dưỡng Tiếp công dân theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) có tên tại điều 1, Công chức Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3(t/h);
- UBND T/x (b/c);
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Trường