

Số: /KH-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã**  
**Tại phường Bắc Sơn**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa quy định về số lượng, chức danh, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 56/UBND-NV ngày 04/11/2024 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc hướng dẫn tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Ủy ban nhân dân phường Bắc Sơn xây dựng Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Lựa chọn những người có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ, chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã

**2. Yêu cầu**

- Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu của nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng theo từng chức danh.

- Đảm bảo thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật trong quá trình tuyển chọn;

- Đảm bảo tính cạnh tranh;

- Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ

**II. Nhu cầu tuyển dụng**

- Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của

Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định về số lượng, chức danh, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

UBND phường cần tuyển dụng chức danh hoạt động không chuyên trách còn thiếu là: - Nhân viên quy tắc đô thị (ở phường); Số lượng: 01 người

### **III. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:**

#### **1. Tiêu chuẩn chung:**

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

#### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự
- Đang truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp phường hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

#### **3. Hình thức xét tuyển:**

Việc tuyển chọn: Thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

### **IV. Hồ sơ, thời gian, địa điểm xét tuyển**

#### **1. Hồ sơ xét tuyển**

- 02 Bản khai sơ yếu lý lịch (*theo mẫu*) quy định, có xác nhận của UBND phường, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- 02 Bản sao (có chứng thực) văn bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- 02 Bản sao (có chứng thực) văn bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học;
- 02 Bản sao (có chứng thực) chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có);
- 02 Bản sao (có chứng thực) chứng chỉ tin học (nếu có);
- 02 Giấy chứng nhận sức khỏe do Trung tâm y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên cấp, có giá trị trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- 02 Bản sao CCCD;
- 02 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ nhận và điện thoại liên lạc;
- Lưu ý:** Hồ sơ xét tuyển gồm có **01** bộ hồ sơ/người dự tuyển;
- Hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại.

## **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển**

### **2.1. Thông báo Kế hoạch xét tuyển:**

Thông báo tuyển dụng được thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND phường Bắc Sơn ([www.bacson.bimson.thanhhoa.gov.vn](http://www.bacson.bimson.thanhhoa.gov.vn)) và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

### **2.2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:**

- Dự kiến thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày ra thông báo xét tuyển (trừ ngày nghỉ lễ, thứ bảy, chủ nhật).

### **2.3 Thời gian xét tuyển:** Dự kiến trong quý IV năm 2024.

## **V. Tổ chức thực hiện:**

- **Công chức Văn phòng-Thống kê phường:** Tham mưu UBND phường thành lập Hội đồng xét tuyển để thực hiện xét tuyển theo quy định; Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương và trên Trang thông tin điện tử của UBND phường về kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký xét tuyển, hồ sơ đăng ký xét tuyển, thời gian tiếp nhận hồ sơ xét tuyển để mọi người được biết. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã của UBND phường Bắc Sơn./.

### **Nơi nhận:**

- UBND thị xã;
- Phòng nội vụ thị xã;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể cấp phường;
- Các khu phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Trường**